



MANUALE OPERATIVO LEGA ITALIANA CONTRO L'EPILESSIA (LICE)

(Revisione 21 agosto 2017 - in base allo Statuto registrato in Roma il 21 giugno 2017)

Il Manuale Operativo fornisce le direttive per le attività dei vari organi della Lega Italiana Contro l'Epilessia (LICE). Esso riporta norme definite nel corso delle riunioni del Consiglio Direttivo, dalla fondazione della LICE a tutt'oggi, ed è soggetto a periodici aggiornamenti.

Il Manuale è complementare allo Statuto della LICE ed in nessun caso può sostituirsi ad esso.

Il Manuale ha potere vincolante ma il CD in carica può, in ogni momento, approvare nuove norme o modificare norme già definite. Il Manuale entra in vigore nel momento della sua approvazione da parte del CD.

1) ORGANI DELLA LICE e loro funzionamento

Sono organi della LICE l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo (CD), il Revisore dei Conti e il Collegio dei Probiviri, le cui rispettive funzioni, mansioni, facoltà e prerogative sono riportate negli Art. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 dello Statuto.

1.1 Assemblea dei Soci

Le norme che regolamentano l'Assemblea dei Soci e la sua convocazione ordinaria e straordinaria sono riportate nell'Art. 6 dello Statuto.

1.2 Consiglio Direttivo (CD)

Il CD è costituito da: Presidente, Vice Presidente, Segretario, Tesoriere, Consiglieri in numero di sette, tutti eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea Generale dei Soci in convocazione ordinaria (Art. 6 e 7 dello Statuto). È inoltre membro del CD il Past President, con diritto di voto.

Le funzioni, mansioni, facoltà e prerogative del CD e delle singole figure che lo compongono sono riportate negli Art. 7, 8, 9, 10, 11 dello Statuto.

1.3 Modalità di convocazione delle riunioni del CD

Le convocazioni del CD avvengono su indicazione del Presidente, attraverso l'invio ai membri di mail da parte della Segreteria Amministrativa, almeno 15 giorni prima della data prevista per la riunione del CD. Il messaggio di convocazione riporta l'Ordine del Giorno. Sono previste di norma due riunioni ordinarie l'anno.

La convocazione straordinaria del CD può essere richiesta da 1/5 dei Soci o dalla maggioranza del Consiglio Direttivo. Inoltre il Presidente può convocare una riunione straordinaria del CD ogni qualvolta lo ritenga opportuno.

Le riunioni del CD possono svolgersi anche con sistemi di audio- o video-conferenza.

Le riunioni del CD sono regolarmente costituite con la presenza di almeno sette dei suoi dodici membri. Le deliberazioni possono essere prese a maggioranza ed in caso di parità prevale il voto del Presidente (Art. 7 dello Statuto).

1.4 Partecipazione di figure esterne alle riunioni del CD

Il Presidente o la maggioranza del CD possono invitare alle riunioni i Responsabili di Commissioni e Gruppi di Studio, gli Editor della rivista scientifica, i Coordinatori Regionali e Interregionali, il Revisore dei conti o altri esperti per audizioni o consultazioni relative a problematiche specifiche (Art. 7 dello Statuto).

1.5 Norme sui verbali

Il Segretario durante la seduta del CD redige (con la collaborazione della Segreteria Amministrativa) una bozza del verbale e chiede per ogni punto all'ordine del giorno l'approvazione o meno dei presenti, o all'unanimità o a maggioranza. Il verbale, redatto in maniera più completa, viene successivamente inviato tramite mail entro un mese a tutti i membri, i quali hanno a disposizione altri trenta giorni per esporre le proprie osservazioni o indicare correzioni. Il Segretario si fa poi carico di redigere la versione finale, da approvarsi per mail in tempi brevi e comunque entro la successiva riunione del CD. La versione finale del verbale, sottoscritta dal Presidente e dal Segretario, viene conservata agli atti della Società e deve essere pubblicata sul Sito Web della LICE.

1.6 Norme sul rimborso delle spese di viaggio e soggiorno

Ai partecipanti al CD vengono rimborsate le spese di viaggio e soggiorno per riunioni che abbiano luogo al di fuori di Congressi o Riunioni nazionali LICE o per Riunioni che si tengano in tempi immediatamente precedenti o seguenti gli eventi stessi.

L'emissione della biglietteria sia ferroviaria che aerea, le prenotazioni degli alberghi ed eventuali trasferimenti vengono gestiti dalla Segreteria Amministrativa.

I biglietti ferroviari saranno di 2ª classe e i biglietti aerei saranno acquistati alle tariffe più vantaggiose.

I trasferimenti in automobile prevedranno un rimborso comprensivo del carburante, dei pedaggi autostradali e degli eventuali parcheggi, previo invio del formulario fornito dalla Segreteria Amministrativa, con allegate le ricevute originali.

Potrà essere autorizzato anche, in via straordinaria, il rimborso spese per la partecipazione di uno dei componenti del CD, in rappresentanza della LICE, a riunioni presso Sedi istituzionali (Ministero, Commissioni parlamentari, etc) o durante Congressi internazionali (Chapter Convention e General Assembly of ILAE, etc).

1.7 Modalità di elezione degli organi della LICE

Le elezioni alle cariche sociali si svolgono secondo le modalità previste dall'art. 14 dello Statuto.

Le elezioni, aventi cadenza triennale, si svolgono di norma nella città ospitante l'annuale Congresso Nazionale e in coincidenza con lo stesso.

1.8 Soci aventi diritto al voto

Hanno diritto al voto i Soci Ordinari attivi (in regola con il pagamento delle quote sociali) iscritti alla LICE da almeno un anno.

1.9 Candidature

Ogni avente diritto può presentare la propria candidatura a ricoprire una delle cariche sociali in ottemperanza ai criteri stabiliti dall'Art. 14 dello Statuto.

Come codificato entro tale articolo:

- le procedure elettorali vengono avviate almeno tre mesi prima della data delle votazioni mediante avviso sul Sito Web;

- il Consiglio Direttivo nomina una “Commissione per le Elezioni” che deve valutare il numero e la validità delle domande pervenute;
- tale Commissione è presieduta dal Presidente uscente e composta da altri cinque soci LICE non candidati alle imminenti elezioni.

Le candidature devono essere sottoposte utilizzando l'apposita funzione nella parte del Sito Web riservata ai Soci almeno due mesi prima della data delle elezioni. La lista finale dei candidati deve essere resa disponibile sul Sito Web tempestivamente dopo la chiusura delle procedure di candidatura.

Ciascuna candidatura deve essere accompagnata da un breve profilo del candidato, che ne evidenzi il ruolo professionale, e da un programma di lavoro relativo alla carica per cui viene presentata la candidatura. Eventuali conflitti di interesse ed eventuali condanne passate in giudicato debbono essere espressamente dichiarate dai candidati alle elezioni per le cariche istituzionali.

Qualora alla scadenza del termine stabilito il numero di candidature valide risultasse inferiore al numero degli eleggibili per ciascuna delle cariche, la Commissione per le Elezioni, tenendo conto degli obiettivi statutari, procede ad integrare le candidature con nominativi aggiuntivi sino a un numero doppio di quello delle cariche previste per le candidature carenti, previa acquisizione di dichiarazione formale di accettazione da parte dei candidati cooptati, nonché dei relativi profili e programmi di lavoro.

1.10 Modalità di voto

All'inizio delle operazioni di voto le candidature, già disponibili sul Sito Web della LICE, vengono esposte, in ordine alfabetico e suddivise secondo le cariche cui si riferiscono, a disposizione degli elettori presso il seggio elettorale.

Il voto avviene individualmente in modo segreto, su schede separate in base alle diverse cariche.

È consentito votare un numero di candidati inferiore a quello totale previsto per le cariche di Consigliere e Proboviro.

Il seggio elettorale rimane aperto esclusivamente il giorno delle elezioni per almeno sette ore.

1.11 Scrutinio dei voti

La Commissione Elettorale nominata dal Presidente e dal Vice Presidente il giorno precedente le elezioni e composta da un Presidente di seggio e tre commissari (non candidati alle imminenti elezioni), sovrintende alle operazioni di voto ed allo spoglio delle preferenze, con l'ausilio della Segreteria Amministrativa.

Lo scrutinio avviene subito dopo la chiusura del seggio, a porte chiuse, mediante la ricognizione nelle schede delle preferenze espresse per ciascuna carica e la valutazione delle schede bianche e nulle.

Alla fine dello scrutinio vengono conteggiate le preferenze ottenute da ciascun candidato, e vengono quindi verbalizzati da parte del Presidente di seggio i risultati.

A parità di preferenze risulta eletto il Socio con maggiore anzianità di iscrizione alla LICE, ed in caso di ulteriore parità il Socio con maggiore anzianità anagrafica.

I risultati vengono proclamati nella stessa giornata dal Presidente uscente di fronte all'Assemblea dei Soci e successivamente divulgati attraverso il Sito Web.

1.12 Validità delle schede

Sono considerate valide le preferenze in cui sia indicato correttamente il cognome del candidato.

In caso di omonimia tra candidati è necessario specificare il nome proprio del candidato scelto.

Sono da considerarsi nulle:

- le schede illeggibili;
- le schede in cui non sia indicato il nome di un candidato valido;

- le schede in cui sia scritta qualsiasi altra parola o frase oltre la preferenza espressa;
- le schede in cui sia indicato un numero di preferenze eccedente quello previsto per la carica in oggetto.

1.13 Verifica delle schede e degli elenchi dei votanti

Le schede e gli elenchi dei votanti vengono conservati presso l'ufficio della Segreteria Amministrativa, a disposizione per verifiche eventualmente richieste dai Soci LICE con diritto di voto, per 60 giorni dopo la data delle votazioni.

2) SOCI E LORO CARATTERISTICHE

I Soci LICE possono essere ordinari, benemeriti, onorari e aderenti (Art. 4 dello Statuto).

2.1 QUOTE ASSOCIATIVE

Nell'anno di stesura del presente Manuale (2017) la quota associativa annuale ammonta a € 50,00 per i Soci di età entro i 35 anni, a € 100,00 per i soci di età superiore a 35 anni.

2.2 Norme sulla decadenza dei Soci

La qualifica di Socio può decadere per:

- dimissioni volontarie;
- morosità di tre quote sociali consecutive;
- conflitti di interesse e sentenze passate in giudicato;
- comportamento professionale o deontologico sanzionato dal Collegio dei Probiviri come illecito o lesivo del prestigio della Società (in questo caso, come da Art. 4 dello Statuto, la decadenza sarà pronunciata con giudizio dal CD e ratificata dall'Assemblea dei Soci).

In caso di decadenza per morosità il Socio potrà ripresentare domanda di ammissione dopo tre anni dalla decadenza senza dover versare alcuna quota arretrata. Se la domanda sarà presentata entro i 3 anni dalla decadenza, dovranno essere saldate tutte le quote arretrate.

La Segreteria Amministrativa dovrà informare il Socio moroso dell'imminente decadenza a mezzo mail, concedendo allo stesso almeno 30 giorni di tempo per regolarizzare la propria posizione.

Né in questo né in altri casi la Segreteria Amministrativa sarà da considerarsi responsabile per difetti di comunicazione conseguenti a variazioni degli indirizzi mail che il Socio non ha provveduto a comunicare.

3) SEZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

3.1 Costituzione delle Sezioni e loro funzionamento

Le Sezioni Regionali e Interregionali (Macroaree) sono costituite in base alle norme indicate nell'articolo 15 dello Statuto e la loro attività è coordinata dal Vice Presidente.

3.2 L'Assemblea Regionale e Interregionale

I soci afferenti a ciascuna Sezione Regionale e Interregionale si riuniscono almeno una volta l'anno. Nel caso di Sezioni Interregionali la Riunione si svolgerà alternativamente nelle diverse Sedi Regionali. Nel caso di Sezioni Interregionali costituite da due Regioni, la sede della terza Riunione del mandato verrà estratta a sorte.

3.3 I Coordinatori Regionali ed Interregionali e i Consiglieri Regionali

Le attività di ciascuna Sezione sono coordinate dal Coordinatore Regionale o Interregionale, che viene eletto dall'Assemblea della Sezione a scrutinio segreto. Ogni Sezione (sia operante in una sola Regione che in una Macroarea) eleggerà un Coordinatore unico che sarà coadiuvato da un numero di Consiglieri variabile da tre a cinque a seconda del numero di iscritti in quel territorio. Le norme che sanciscono i requisiti degli aventi diritto al voto ai fini elettivi sono enunciate nell'art. 4 dello Statuto. L'allegato 1 illustra l'organizzazione in Sezioni Regionali e Interregionali in essere al momento della stesura del presente manuale (luglio 2017).

I Coordinatori Regionali-Interregionali restano in carica tre anni e non sono rieleggibili per più di due mandati consecutivi. Dopo un periodo di almeno sei anni dalla conclusione dell'ultimo precedente mandato è consentito che un ex Coordinatore possa ripresentare la propria candidatura. Il mandato del Coordinatore Regionale-Interregionale e dei Consiglieri regionali coincide con quello del CD della LICE: le elezioni delle Sezioni Regionali-Interregionali devono quindi essere convocate entro tre mesi dalla nomina del nuovo CD e comunque espletate nel corso dell'anno solare. La convocazione per le elezioni deve essere inviata con almeno 30 giorni di preavviso via mail. Il mancato rispetto dei termini delle elezioni comporta la decadenza del mandato del Coordinatore in carica.

I Coordinatori Regionali-Interregionali ed i Consiglieri decadono dal mandato se non organizzano almeno annualmente una riunione dei Soci della Regione o della Macroarea cui sono preposti. I Coordinatori Regionali-Interregionali possono essere invitati a partecipare al CD della LICE su convocazione del Presidente (Art. 7 dello Statuto) oppure essere convocati dal Presidente e/o dal Vice Presidente per Riunioni specifiche riguardanti le Sezioni territoriali. Nel caso, la loro eventuale assenza dovrà essere giustificata tramite comunicazione alla Segreteria Amministrativa.

I Coordinatori Regionali-Interregionali ed i Consiglieri devono inviare annualmente al CD una relazione sull'attività svolta.

In caso di decadenza prima del termine del mandato dei Coordinatori Regionali-Interregionali e dei Consiglieri (evenienza possibile per i motivi sopra esposti, per motivi personali degli interessati, per dimissioni volontarie o decadenza dalla posizione di Socio per sanzionamento da parte del Collegio dei Probiviri) il CD ha la prerogativa di nominare un Socio della Regione (in prima istanza il più anziano per iscrizione alla LICE) con incarico di indire una riunione dell'Assemblea Regionale o Interregionale mirante alla nomina di sostituti alle cariche vacanti per la rimanente durata del mandato. E' comunque facoltà del CD, in casi di motivata urgenza o di problematiche legate alla Sezione Regionale-Interregionale in questione, nominare a propria discrezione alle cariche vacanti Soci della Regione o della Macroarea per condurre a termine il mandato.

3.4 Le Riunioni Regionali

Le Sezioni Regionali-Interregionali sono tenute ad organizzare almeno una riunione annuale per la discussione di casi clinici o la trattazione di specifici argomenti scientifici, e a svolgere tutte le attività possibili per il conseguimento degli scopi statutari della LICE. I programmi delle riunioni annuali devono essere trasmessi al CD almeno 7 giorni prima della stampa e quindi inseriti nella pagina dedicata del Sito Web della LICE. Il Vice Presidente, che coordina le attività delle Sezioni locali, deve essere messo a conoscenza di tutte le attività scientifiche e promozionali/educative organizzate sul territorio.

3.5 Altre Riunioni

Di ogni altra Riunione scientifica a carattere Regionale-Interregionale su tematiche prevalentemente epilettologiche che coinvolga Soci LICE come organizzatori, deve essere informato preventivamente il Vice

Presidente, al fine di consentire allo stesso di contribuire alla pubblicizzazione dell'evento e di vigilare sulla correttezza dell'informazione in campo epilettologico nell'ambito della Regione o della Macroarea.

3.6 Finanziamento delle Sezioni

La LICE destina alle Sezioni Regionali-Interregionali il 20% delle quote versate dai Soci appartenenti. Il finanziamento annuale alla Sezione resta a disposizione del Coordinatore Regionale-Interregionale presso la Segreteria Amministrativa e l'erogazione dello stesso avviene dietro richiesta motivata e documentata da inviare alla Segreteria stessa. Il finanziamento deve essere utilizzato nel rispetto degli obiettivi statutari, entro l'anno di riferimento.

4. RIVISTA SCIENTIFICA

La Rivista della LICE è denominata "*Clinical Cases and Reviews in Epilepsy*"; essa è edita da CIC con la quale LICE ha già stipulato apposito contratto. La Rivista è un "*Open access journal*" e pubblica articoli originali sottoposti a *peer review*. Gli *Editor* (in numero di due) sono nominati dal CD all'inizio di ogni mandato e si avvalgono di un numero di *referees* variabile, sottoposto a periodica revisione e aggiornamento. Il costo e gli eventuali proventi della Rivista figurano nel bilancio preventivo e consuntivo della LICE e sono soggetti ad approvazione da parte del CD

5. SITO WEB

Il Consiglio Direttivo nomina in proposito una Commissione apposita (Comitato Editoriale Sito Internet), coordinata dal Segretario, in collaborazione con la Segreteria Amministrativa (art. 17 dello Statuto). La Commissione provvederà agli aggiornamenti ed alle modifiche eventualmente necessarie nel tempo. Il Sito Web consta di una sezione pubblica e di una sezione riservata ai Soci in regola con i pagamenti delle quote.

Nella sezione pubblica trovano posto le notizie relative alla vita societaria nonché lo Statuto, il Manuale Operativo, i verbali delle riunioni del CD e delle Assemblee, i Bilanci e le notizie inerenti alle attività scientifiche e formative.

Attraverso questa sezione del sito è inoltre possibile sottoporre la domanda di iscrizione alla Società.

Nella sezione riservata, i Soci possono accedere alla Rivista CRE, ai documenti elaborati dalle Commissioni ed ai Gruppi di studio, ai volumi degli *abstract* delle Riunioni Policentriche e dei Congressi Nazionali.

Inoltre attraverso questa sezione ciascun Socio può monitorare la propria posizione ed utilizzare la funzione PayPal per il versamento delle quote societarie.

6. ATTIVITA' FORMATIVE E DI AGGIORNAMENTO

In accordo con l'Art. 2 dello Statuto la LICE organizza attività formative e di aggiornamento in ambito epilettologico, anche in riferimento all'Educazione Continua in Medicina (ECM), rivolte sia a figure mediche (specialisti in Neurologia e branche affini, Neuropsichiatria Infantile, Pediatria, Neurochirurgia, Medicina Generale) che a Psicologi, Biologi, Tecnici di Neurofisiopatologia e Infermieri.

Le manifestazioni ufficiali annuali previste dall'Art. 16 dello Statuto sono rappresentate da:

a) Congresso Nazionale

Il Congresso Nazionale ha cadenza annuale e ha una durata di tre giorni. Nel caso in cui si svolgessero nell'anno in Italia Congressi Europei o Internazionali della *International League against Epilepsy*, il Congresso nazionale potrebbe essere annullato o organizzato in misura ridotta.

La scelta della data e della sede del Congresso nazionale è di competenza del CD.

La sede del Congresso deve essere scelta in base ad aspetti logistico-organizzativi che consentano di ridurre le spese e favorire la partecipazione del maggior numero possibile di partecipanti, con il parere favorevole della Segreteria Amministrativa. L'eventuale candidatura di città a sede congressuale deve essere presentata dai Soci al Presidente ed al CD con almeno 24 mesi di anticipo. Il CD valuterà la candidatura e quindi la sottoporrà all'Assemblea dei Soci che dovrà ratificare la scelta.

Il Congresso si articola come segue. La prima giornata è dedicata alle Riunioni delle Commissioni (che potranno anche organizzare *Workshop* su temi specifici) ed ai Simposi Satellite sponsorizzati. La seconda giornata è dedicata fondamentalmente alle comunicazioni libere ed ai poster. La terza giornata è dedicata ad un tema specifico, proposto dall'Assemblea dei Soci o dal CD. I Soci potranno esprimere le proprie preferenze votando i temi congressuali sia attraverso il Sito Web che mediante invio di una mail alla Segreteria Amministrativa. All'interno della seconda e della terza giornata potranno essere organizzati uno o più *breakfast seminar*, su proposta di Commissioni o Gruppi di Studio. I Simposi Satellite sponsorizzati, che in genere vengono proposti dagli *Sponsor* alla Segreteria Amministrativa, dovranno essere valutati dal CD che dovrà ratificarne programmi e relatori. Essi non fanno parte del programma ECM del Congresso ed è in genere lo Sponsor che sceglie i Moderatori/Relatori, ma è comunque auspicabile che in questo caso un Moderatore/Relatore non compaia in più di un Simposio.

Il programma scientifico finale del Congresso viene preparato da un Comitato Scientifico, nominato di volta in volta dal CD e presieduto dal Presidente LICE o da suo delegato. Il programma deve essere poi approvato dal CD (Art. 16 dello Statuto).

Il Congresso è organizzato per la parte logistica da PTS Srl, che agirà anche come *Provider* ECM. L'organizzazione del Congresso provvederà a coprire le spese dei Moderatori o Relatori solo quando non-Soci della LICE.

Di norma è preferibile che anche nel Programma ufficiale un Relatore o Moderatore non compaia più di due volte. A primo nome possono essere presentati solo una Comunicazione o un Poster e il primo autore deve essere iscritto al Congresso.

Le norme per la preparazione degli *abstract*, la *deadline* per la loro sottomissione e le modalità della accettazione saranno adeguatamente indicate nel Sito Web nella sezione dedicata al Congresso.

b) Riunione Policentrica in Epilettologia

La Riunione si svolge annualmente, usualmente in Roma nell'ultima settimana di gennaio. La data e la sede sono decise dal CD. Essa si articola in due giornate, iniziando con i lavori della Commissione Genetica che occupano in genere la prima mattinata. Successivamente viene presentato e discusso un numero variabile di casi clinici, raggruppati secondo settori tematici specifici in modo da configurare un percorso formativo ECM. La finalità principale della Riunione Policentrica è quella di portare alla discussione generale casi di difficile inquadramento o irrisolti. Tali casi debbono essere preventivamente sottoposti all'attenzione del Comitato Scientifico della Riunione (nominato volta per volta dal CD) entro il 30 novembre dell'anno precedente mediante l'invio di un *abstract* il più possibile esaustivo. Il primo autore dell'*abstract* verrà informato dell'accettazione o meno del caso clinico per la presentazione entro il successivo 20 dicembre. I tempi e le norme per la sottomissione degli *abstract*, e le raccomandazioni per le presentazioni saranno per tempo consultabili nel Sito Web, e le relative scadenze comunicate dalla Segreteria Amministrativa a tutti i Soci.

L'organizzazione logistica e l'accreditamento ECM saranno a cura di PTS Srl.

L'iscrizione alla Riunione è gratuita per i Soci in regola con le quote associative, compresa quella dell'anno in corso. I non-Soci potranno iscriversi alla Riunione previo pagamento di € 100,00, cifra corrispondente alla quota annuale di associazione alla LICE; la quota di iscrizione alla Riunione potrà essere eventualmente commutata in quota associativa LICE in caso di domanda di adesione come Socio presentata in occasione della Riunione stessa.

c) Corso di Video-Elettroencefalografia (Video-EEG)

Esso è stato previsto dall'articolo 16 del nuovo Statuto LICE tra le offerte formative e di aggiornamento annuali ed il CD provvederà a definirne la sede e la data. Il programma scientifico del Corso viene elaborato da un Comitato Scientifico nominato dal CD, che ne deve approvare i contenuti. L'evento sarà di norma ad accesso gratuito per i Soci LICE e per i Tecnici di Neurofisiopatologia anche non Soci LICE, mentre sarà prevista una quota di iscrizione per i medici non-Soci. Le norme di iscrizione al Corso e il programma saranno per tempo indicate nel Sito Web.

d) Altri Corsi

Sono previsti negli anni a venire Corsi di aggiornamento residenziali su Genetica dell'Epilessia e su Tecniche di Neuroimmagine o altri proposti dalle Commissioni o dai GdS, con cadenza variabile.

7. BORSE DI STUDIO e PREMI

La LICE può decidere di finanziare borse di studio sia per progetti di ricerca specifici che per frequenza di Corsi nazionali/internazionali di alta formazione. I fondi destinati a tali attività dovranno essere da LICE devoluti a Fondazione LICE, che poi provvederà all'espletamento delle procedure amministrative relative. LICE assicura l'assegnazione di sei premi da € 1.000,00 l'uno da assegnare ai migliori contributi (in forma di poster o comunicazione orale) presentati al Congresso Nazionale. Sempre in occasione del Congresso viene assegnato ogni anno il Premio "Gian Carlo Muscas", dell'ammontare di € 2.500,00, destinato a premiare il migliore articolo pubblicato da un socio LICE di età inferiore a 35 anni nel corso dell'anno precedente su una rivista indicizzata. La Commissione giudicatrice sarà composta da Presidente, Vicepresidente, Segretario e Past President della LICE e dal Presidente della Fondazione LICE (salvo conflitti di interesse a carico di qualunque di queste figure).

8. COMMISSIONI

Il CD può istituire, su motivata proposta del degli Organi LICE o di singoli Soci, Commissioni specifiche su aspetti organizzativi utili per il funzionamento della Società stessa, oppure riguardo tematiche scientifiche o altre di particolare interesse anche ai fini professionali (corretta interpretazione di norme giuridiche; stesura di Linee Guida e Raccomandazioni; aggiornamento di argomenti in evoluzione quale la Genetica delle epilessie; istituzione di una Videoteca delle crisi epilettiche; etc).

Le Commissioni possono convocare riunioni aperte sia a Soci che non-Soci o riunioni ristrette per gruppi selezionati. Nella realizzazione di programmi specifici è preferibile il coinvolgimento di Soci LICE ma non è esclusa la partecipazione di non-Soci.

8.1 Modalità di nomina e durata del mandato

Ogni Commissione è presieduta da uno o più Responsabili nominati dal CD nell'ambito dei Soci LICE e si avvale di componenti particolarmente esperti dell'argomento, prescelti dai Responsabili e poi ratificati dal CD. Il reclutamento di esperti non-Soci LICE è ammesso in casi eccezionali e per giustificati motivi. Nei casi in cui il Responsabile della Commissione non sia un membro del CD quest'ultimo nomina al proprio interno

un Referente cui il Responsabile deve fare riferimento per i rapporti con il CD. Le Commissioni sono finalizzate all'espletamento di incarichi ed obiettivi a medio-lungo termine ma i loro componenti permangono in carica non oltre la scadenza del mandato del CD, pur potendo essere rinominati dal nuovo CD per un successivo triennio (per un totale di non più di due mandati consecutivi). I Responsabili di Commissione decaduti da oltre sei anni possono essere di nuovo nominati. Il CD può in ogni momento, per giusta causa, revocare il mandato alla Commissione o al suo Responsabile, ovvero decidere la chiusura dei lavori della Commissione stessa.

Secondo l'Art. 11 dello Statuto le Commissioni sono coordinate dal Segretario della LICE.

8.2 Finanziamento

Per motivata richiesta del Responsabile, il CD può decidere anno per anno di assegnare un contributo finanziario a una o più Commissioni per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Eventuali fondi non utilizzati entro i termini stabiliti dal CD o comunque entro il mandato della Commissione sono riassorbiti nel bilancio generale della LICE. Il Responsabile è tenuto a relazionare al CD sulle attività della Commissione e sull'impiego di eventuali finanziamenti almeno una volta l'anno.

8.3 Pubblicazioni

Ogni manoscritto/documento finale derivante dal lavoro delle Commissioni deve essere sottoposto al CD per approvazione prima di essere sottoposto per la pubblicazione o comunque divulgato pubblicamente. La pubblicazione/pubblicizzazione di manoscritti/documenti approvati dal CD deve indicare esplicitamente il che essi costituiscono il risultato del lavoro della specifica Commissione LICE. Nel caso in cui il lavoro abbia implicato il contributo minore di altre persone in aggiunta agli autori principali, queste persone e la natura del loro contributo devono essere esplicitamente citate, con dignità inferiore, in una nota o appendice.

9. GRUPPI DI STUDIO

Il CD può istituire, su motivata proposta degli Organi LICE o di Soci singoli Gruppi di Studio finalizzati all'approfondimento di tematiche specifiche oppure alla conduzione o coordinamento o patrocinio di ricerche (o altre attività correlate all'Epilettologia) entro ambiti temporali ben definiti. I Gruppi di Studio possono convocare riunioni aperte sia a Soci che non Soci, o riunioni ristrette a gruppi selezionati, e possono coinvolgere Soci e non-Soci nella realizzazione di programmi specifici.

9.1 Modalità di nomina e durata del mandato

Ogni Gruppo di Studio è presieduto da un Responsabile nominato dal CD nell'ambito dei Soci LICE e include come Componenti un numero di esperti Soci o non Soci LICE, nominati dal CD previa consultazione con il Responsabile. Il reclutamento di esperti non-Soci LICE è ammesso solo in casi eccezionali e per giustificati motivi. Se il Responsabile non è un membro del CD, il CD nomina al proprio interno un Referente cui il Responsabile deve fare riferimento per i rapporti con il CD. I Gruppi di Studio permangono in carica sino al completamento dell'incarico e in ogni caso non oltre la scadenza del mandato del CD ma possono essere nuovamente istituiti, non necessariamente con la stessa composizione, da CD successivi. I Responsabili dei Gruppi di Studio possono restare in carica per non più di due trienni consecutivi ed eventualmente possono essere rinominati dopo un periodo di almeno sei anni dalla scadenza. Il CD può in ogni momento, per giusta causa, revocare il mandato al Gruppo di Studio o al suo Responsabile, ovvero decidere la chiusura dei lavori del Gruppo di Studio stesso.

9.2 Finanziamento

Per motivata richiesta del Responsabile, il CD può decidere anno per anno di assegnare un contributo finanziario a uno o più Gruppi di Studio per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Eventuali fondi non utilizzati entro i termini stabiliti dal CD o comunque entro il mandato del Gruppo di Studio sono riassorbiti

nel bilancio generale della LICE. Il Responsabile è tenuto a relazionare al CD sull'attività del Gruppo di Studio e sull'impiego di eventuali finanziamenti almeno una volta l'anno.

9.3 Pubblicazioni

Ogni manoscritto/documento finale derivante dal lavoro dei Gruppi di Studio deve essere sottoposto al CD per l'approvazione prima di essere sottoposto per la pubblicazione o comunque divulgato pubblicamente. La pubblicazione/pubblicizzazione di manoscritti/documenti approvati dal CD deve indicare esplicitamente il fatto che essi costituiscono il risultato del lavoro dello specifico Gruppo di Studio LICE. Nel caso in cui il lavoro abbia implicato il contributo minore di altre persone in aggiunta agli autori principali, queste persone e la natura del loro contributo devono essere esplicitamente citate, con dignità inferiore, in una nota o appendice.

10. RAPPORTI CON TERZI

10.1 Rapporti con Associazioni di persone con epilessia, loro familiari e *caregiver* (Associazioni laiche)

Sia gli organi della LICE che i Coordinatori Regionali o di Macroarea dovrebbero promuovere e attivare collaborazioni con le Associazioni laiche, nel rispetto delle rispettive competenze e finalità statutarie. I rapporti con le Associazioni a livello centrale debbono essere tenuti dal Presidente, dal Vicepresidente, dal Segretario, dal Tesoriere e dal Responsabile della Commissione Promozione, Cultura ed Affari Sociali, con coinvolgimento eventuale anche di altri membri del CD.

Ogni iniziativa proposta va sottoposta per la ratifica al CD; è sufficiente che la comunicazione relativa venga inviata tramite mail.

A livello locale il Coordinatore ed i Consiglieri Regionali o di Macroarea possono in autonomia intrattenere rapporti di collaborazione, nel rispetto delle rispettive competenze e finalità statutarie, con le Associazioni presenti sul territorio. A livello nazionale il patrocinio LICE per iniziative autonome delle Associazioni o congiunte, deve essere concesso dal Presidente, previa consultazione degli altri Organi LICE. A livello locale il patrocinio può essere concesso dal Coordinatore Regionale o di Macroarea, previa consultazione dei Consiglieri.

10.2 Rapporti con l'Industria

Evenienze o problematiche di interesse comune alla LICE e all'industria saranno direttamente affrontati dal Presidente, in collaborazione con il Past President, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere. Ogni decisione su problematiche di particolare rilievo dovrà essere estesa a tutto il CD, che dovrà ratificarla a maggioranza.

10.3 Rapporti con la Stampa e i Canali di Comunicazione

Ogni Socio LICE può rilasciare dichiarazioni o interviste su questioni riguardanti l'epilessia a titolo personale, evitando comunque di esprimere opinioni che siano di pregiudizio all'immagine pubblica e alla serietà scientifica della LICE o in evidente contrasto con le linee programmatiche della LICE stessa.

Il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e gli altri Componenti del CD possono instaurare rapporti con gli operatori della comunicazione in autonomia, purché sia dichiarata ogni volta la propria posizione ufficiale all'interno della Società.

Le posizioni ed i comunicati ufficiali, emanati e ratificati dal CD LICE, debbono essere diffusi attraverso l'Ufficio Stampa. In condizioni di effettiva urgenza il Presidente si assume la responsabilità di stilare comunicati che il CD sarà tenuto a ratificare per mail in tempi brevissimi (12-24 ore).

I Coordinatori Regionali o di Macroarea, sono autorizzati a dare comunicazione attraverso i media degli eventi organizzati in occasione della Giornata Mondiale per l'Epilessia o di altri eventi di rilievo a livello

locale, senza previa autorizzazione da parte del Presidente, usufruendo però sempre del supporto dell'Ufficio Stampa. L'Ufficio Stampa provvederà a disporre in ordine cronologico nell'apposito archivio nel Sito Web tutto ciò che è stato pubblicato con la menzione di LICE.

10.4 Rapporti con potenziali Sponsor

La LICE può acquisire da parte di enti, aziende o persone singole, finanziamenti finalizzati al conseguimento degli obiettivi statutari. L'accettazione del finanziamento deve essere preventivamente approvata dal CD. Nessun Socio può richiedere o acquisire finanziamenti a nome della LICE senza previa autorizzazione da parte del Presidente e degli altri Organi ufficiali.

11. CONCESSIONE DI PATROCINIO E DI UTILIZZO DEL LOGO DELLA LICE

11.1 Patrocinio a Congressi, Simposi, Riunioni scientifiche e Corsi

Il Patrocinio e l'utilizzo del Logo della LICE per eventi a carattere nazionale o internazionale devono essere richiesti al Presidente della LICE. La richiesta deve essere inoltrata almeno 60 giorni prima dell'evento allegandone il programma scientifico finale.

Il Patrocinio e l'utilizzo del Logo della LICE per eventi a carattere locale debbono essere richiesti al Coordinatore Regionale o di Macroarea di riferimento. La richiesta deve essere inoltrata almeno 30 giorni prima dell'evento allegandone il programma scientifico finale. Tutte le richieste andranno inviate a mezzo mail alla Segreteria Amministrativa della LICE (segreteria.lice@ptsroma.it) che provvederà ad inoltrarle al Presidente ovvero al Coordinatore Regionale o di Macroarea.

A seconda della tipologia dell'evento per il quale si richiede il patrocinio si elencano i seguenti criteri:

- a) Eventi organizzati da Soci LICE con programma interamente dedicato a tematiche epilettologiche e/o multidisciplinare: il Patrocinio e l'utilizzo del Logo sono concessi previa valutazione del programma scientifico.
- b) Eventi organizzati da altre Società Scientifiche in collaborazione con Soci LICE: il Patrocinio e l'utilizzo del Logo sono concessi previa valutazione del programma scientifico. Qualora la trattazione di tematiche epilettologiche sia circoscritta ad una sessione o *workshop* organizzati congiuntamente alla Società LICE, il Patrocinio e l'utilizzo del Logo sono concessi limitatamente alla sessione o *workshop* in oggetto.
- c) Eventi organizzati da associazioni non scientifiche: il Patrocinio e l'utilizzo del Logo sono concessi se l'evento è rivolto a tematiche concernenti l'epilessia e preveda l'attivo coinvolgimento di Soci LICE, previa valutazione del programma.

11.2 Patrocinio per altre attività scientifiche, organizzative e promozionali

Il CD ha facoltà di concedere, dietro richiesta rivolta al Presidente, il Patrocinio e l'utilizzo del Logo della LICE ad altre attività, quali implementazione di specifici protocolli di ricerca, iniziative inerenti l'organizzazione dell'attività assistenziale, stesura e divulgazione di opuscoli informativi dedicati alle istituzioni ed alla popolazione generale, progetti formativi nelle scuole ed in settori specifici della società, realizzazione di survey, etc.

Anche in questo caso la richiesta andrà inviata a mezzo mail alla Segreteria Amministrativa della LICE (segreteria.lice@ptsroma.it) che provvederà ad inoltrarla al Presidente il quale poi la sottoporrà alla ratifica del CD.

12. RICONOSCIMENTO LICE DI AMBULATORI E CENTRI PER L' EPILESSIA

I requisiti per il riconoscimento da parte della LICE di Ambulatori per l'Epilessia e di Centri per l'Epilessia sono riportati in modo articolato nel Sito LICE: http://www.lice.it/LICE_ita/centri/centri.php?id=16
Nello stesso Sito sono riportate le modalità per la richiesta di riconoscimento e la composizione della Commissione di valutazione delle richieste.

ALLEGATO 1 – SEZIONI REGIONALI E INTERREGIONALI

Il nuovo Statuto al suo Art. 15, sulla base dell'analisi delle diverse realtà locali in termini di collocazione geografica e numero di Soci iscritti in singole Regioni o in Macroaree, stabilisce di ripartire le Sezioni locali della LICE in Sezioni Regionali e Sezioni Interregionali.

Anche in ossequio a decisioni già approvate durante il CD del 29 e 30/6/2017, nella redazione del presente Manuale si indicano di seguito le Sezioni individuate in base al numero di iscritti in regola con le quote di iscrizione al maggio 2017 e per ciascuna il numero di figure di Coordinamento da prevedersi:

Sezioni Interregionali

- Piemonte/Valle d'Aosta/Liguria	69 Soci - 1 Coordinatore + 3 Consiglieri
- Veneto/Friuli Venezia Giulia/Trentino Alto Adige	82 Soci - 1 Coordinatore + 3 Consiglieri
- Toscana/Umbria/Marche	91 Soci - 1 Coordinatore + 3 Consiglieri
- Puglia/Basilicata	53 Soci - 1 Coordinatore + 3 Consiglieri
- Campania / Molise	43 Soci - 1 Coordinatore + 3 Consiglieri
- Lazio/Abruzzo	147 Soci - 1 Coordinatore + 5 Consiglieri
- Calabria/Sicilia	82 Soci - 1 Coordinatore + 3 Consiglieri

Sezioni Regionali

- Lombardia	149 Soci - 1 Coordinatore + 5 Consiglieri
- Emilia Romagna	90 Soci - 1 Coordinatore + 3 Consiglieri
- Sardegna	40 Soci - 1 Coordinatore + 3 Consiglieri